

2024 年度ユネスコ協会 SDGs 活動助成「分野 4 新規活動準備」 募集要項

【趣旨】

日本ユネスコ協会連盟では、平和な世界の構築、SDGs（持続可能な開発目標）の達成に向け、市民に開かれた、青少年を主な対象に地域の社会課題を解決するために、ユネスコ協会・クラブを対象に「ユネスコ協会 SDGs 活動助成」を実施しています。そのなかで、2024 年度は、新規活動の準備支援に特化した助成として、本助成を実施します。

新しい活動を始めるにあたって、他のユ協の活動は大変参考になります。そこで、新規活動の準備・研究のためとして、他のユ協の活動への参加費用を助成します。県ユ連やユネスコ協会便を通して知った活動、プロ研や全国大会で知り合ったユ協などの活動に相互に参加して、連携強化にもお役立ててください。

※他ユ協の活動参加後、所属ユ協での報告（定例会時など）は必須条件となります。

（報告書にて所属ユ協での報告会実施がわかる資料を添付いただきます）

※審査によって、減額、助成対象外になる可能性があります。

<助成対象例>

- ・新規活動の研究のために、他のユ協のスタディツアーに参加（交通費、参加費）
- ・活動の共催を模索するために、自身の活動と類似する他ユ協活動に参加（交通費、参加費）
- ・他ユ協が主催する活動を参考にするために、ボランティアスタッフとして参加（交通費）

※当助成金は継続的な助成ではなく、次年度以降変更する可能性があります。

※審査基準を満たした申請に対し、実費の 4/5 を上限（自己負担 20%）として、助成金額範囲内で助成します。

※プロ研、全国大会への参加費用は除きます。（ただし主管ユ協に限り他ブロックのプロ研を対象とします）

※茶菓・飲食を伴う参加費は助成対象外です。

助成金額*	上限 5000 円×人数×回数で、1 ユ協につき、5 万円を上限とします。 参加費・交通費の 4/5 を上限とし（20%自己負担）、上記助成額の範囲内で助成します。 ※審査によって、減額、助成対象外になる可能性があります。
申請受付期間	募集開始～2025 年 2 月 14 日（金）（随時受付）
申請期限	参加 2 週間前 ※申請前に参加した活動は対象になりません。
対象事業	他ユ協が主催者として実施するもの。 ※複数の活動への参加、同一会員の複数回参加も対象です。 <u>※全国大会、プロ研は助成対象外です。</u> ※茶菓・飲食を伴う参加費は助成対象外です。
申請者	ユネスコ協会・クラブ（所属会員個人からの申請はできません）

*助成金額 例

例 1：A 会員、B 会員、C 会員の 3 人で他ユ協活動に参加。交通費・参加費は 1 人 5000 円だった。

→実費の 4/5 = (5000 円×3 人) × 4/5 = 12000 円助成

例 2 : A 会員が他ユ協活動に参加 (実費 7000 円)。A 会員と B 会員が別の他ユ協活動に参加 (実費 1500 円×2 人)

→実費の 4/5 = (7000 円+1500 円+1500 円) × 4/5 = 8000 円助成

【申請方法 申請から助成まで】



① 参加日の 2 週間前までに以下の WEB フォームから申請ください。(受付期間 2025/2/14 まで)

GoogleFormsURL : <https://forms.gle/BF5bn5zQDNuSLpi48>

<入力内容>

メールアドレス

申請者情報 (ユ協名、代表者名、担当者名、電話番号、申請回数)

参加事業名・参加日・主催ユ協

参加人数・参加者名

検討中の新規活動、参加を通して学びたいこと

申請金額 (申請段階では概算で結構です)

振込先情報 (銀行名、支店名、口座種類、口座名義カタカナ)



申請 WEB フォームの
GoogleFormsQR

② 審査結果連絡メールを概ね 2 週間後にお送りします。

審査結果は、申請フォームに記入されたメールアドレスにメールでお送りします。

助成が決定した場合でも、報告書が期限内に提出されなければ決定は取り消されます。

③ 報告書の提出 (活動参加後 1 ヶ月以内・最終締切 2025 年 2 月 28 日)

<提出書類>

- ・報告書 (書式は助成決定ユ協に後日送付します)
- ・振込先金融機関通帳のスキャン (JPEG 可)
- ・所属ユ協での参加報告の実績がわかる資料 (定例会議事録、会報誌など)
- ・領収書

※期日までに所属ユ協での報告会および報告書提出がなかった場合、助成は取り消されますのでご注意ください。

※提出期限は活動参加後 1 ヶ月以内ですが、所属ユ協での活動報告会が未遂の場合は、報告会后に提出ください。最終締切は 2025 年 2 月 28 日です。

④ 助成金の振込 (2025 年 3 月下旬予定)

複数回申請があった場合も、まとめた振込となります。

【審査について】

- ・日本ユネスコ協会連盟事務局による書類審査、組織部会担当理事への報告を行います。
- ・基準に満たない申請は助成しません（例：書類不備、期限を過ぎた申請など）。

※申請期限前であれば、日ユ協連事務局から書類不備について連絡することがあります。

※参加後に提出いただく報告書の書式は、助成金が決定したユ協に後日メールでお送りいたします。

【助成活動内容の変更など】

助成金申請内容を原則変更することはできません。助成活動内容を変更しなければならない場合、事情により活動を中止しなければならないなどの場合は必ず事前に日ユ協連事務局に連絡し、活動申請変更書類を事務局にご提出ください。日ユ協連事務局への事前連絡なしに助成活動内容を変更された場合、助成の決定は取り消しになります。

○申請内容や申請方法に関する問い合わせ

日本ユネスコ協会連盟 組織部 活動助成担当

電子メール：[nfuj_brx@unesco.or.jp](mailto:nfuaj_brx@unesco.or.jp)

電話：03-5424-1121